



CHATGPT PROMPT-SHEET

1

Kandidat:innensuche und Vorauswahl

Prompt: „Erstelle eine Liste von Kandidat:innen, die folgende Anforderungen erfüllen: [Berufserfahrung in Jahren], [Branchenerfahrung], [spezifische Fähigkeiten]. Fokussiere dich dabei auf den Standort [Ort/Land].“



Beispiel: „Erstelle eine Liste von Kandidat:innen mit mindestens 5 Jahren Erfahrung im Bereich Softwareentwicklung und Kenntnissen in Python. Standort: Deutschland.“

2

Lebenslauf-Screening

Prompt: „Analysiere diesen Lebenslauf und extrahiere die wichtigsten Qualifikationen, Erfahrungen und Kompetenzen: [Lebenslauf hier einfügen].“



Beispiel: „Analysiere diesen Lebenslauf und liste die wesentlichen Fähigkeiten in den Bereichen Projektmanagement und IT-Beratung auf.“

3

Personalisierte Ansprache

Prompt: „Erstelle eine personalisierte Nachricht für den/die Kandidaten/in [Name], um ihn für die Position als [Jobtitel] in unserem Unternehmen anzusprechen. Die Nachricht soll sich auf seine Erfahrung in [spezifische Fähigkeiten/Technologien] beziehen und unser Interesse verdeutlichen.“



Beispiel: „Erstelle eine personalisierte Nachricht für Max Mustermann, um ihn für die Position als IT-Projektleiter anzusprechen. Betone seine Erfahrung in agilen Methoden und seine Erfolge in der IT-Beratung.“

4

Interviewfragen vorbereiten

Prompt: „Generiere 5 gezielte Interviewfragen basierend auf der Erfahrung des/der Kandidaten/in [Name] im Bereich [spezifische Fähigkeiten]. Stelle sicher, dass die Fragen auf die spezifischen Anforderungen der Position [Jobtitel] zugeschnitten sind.“



Beispiel: „Erstelle 5 Interviewfragen für XY, die auf seiner Erfahrung im Projektmanagement mit agilen Methoden basieren und auf die Anforderungen der Position als Senior IT-Projektmanager:in abgestimmt sind.“

5

Rückmeldung nach dem Interview

Prompt: „Basierend auf den Interviewantworten von [Name], fasse die wichtigsten Stärken und Schwächen dieses/r Kandidaten/in zusammen und bewerte seine Eignung für die Position [Jobtitel].“



Beispiel: „Fasse die wichtigsten Stärken und Schwächen von XY nach dem Interview zusammen. Beurteile, ob er/sie für die Rolle des Senior IT-Projektmanagers geeignet ist.“

6

Feedback einholen

Prompt: „Formuliere eine kurze Nachricht, in der wir von [Name] nach Feedback zu unserem Rekrutierungsprozess fragen. Bedanke dich für seine Teilnahme und erwähne, dass seine Meinung uns dabei hilft, unseren Prozess zu verbessern.“



Beispiel: „Formuliere eine Nachricht an XY und frage nach Feedback zu unserem Rekrutierungsprozess. Bedanke dich für seine Teilnahme und weise darauf hin, dass sein Feedback uns hilft, den Prozess zu optimieren.“